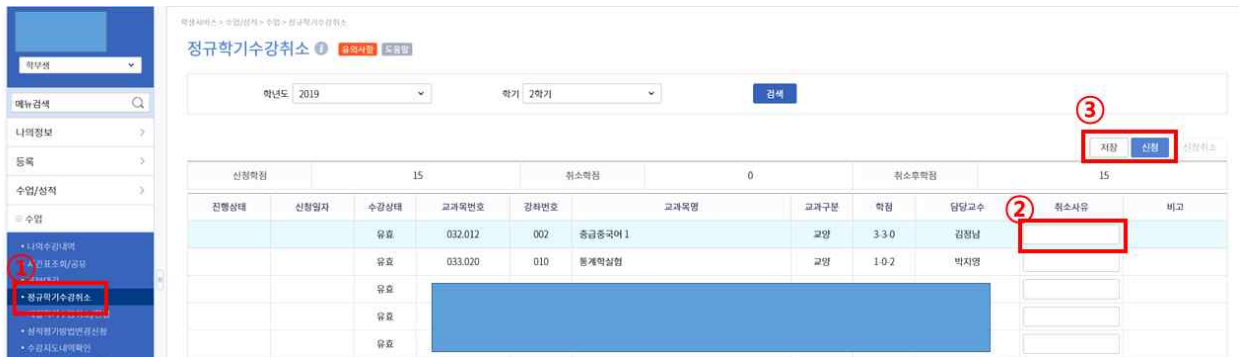


수강신청취소 방법[학생용]

■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 취소원 출력 및 서명 ▶ 소속학과 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인

- ▶ 포털 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인
- ▶ 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 정규학기수강취소 > 과목선택 > 취소사유 입력 > 저장 > 신청 > 교원 승인 > 수강 취소 및 환불



- ※ 교원 반려 시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능
- ※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

- **취소 기간 중 신청 및 온라인 승인 처리됐는지 반드시 확인**
- **담당교원 온라인 승인 후** 취소가 최종 완료됨
 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전
 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음
- 신청기간 중 수강취소신청 취소할 수 있으나
 담당교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**